

# Styrdokument

<b>Dokumentets namn:</b> Riktlinjer för Malmö stads arbete med offentlig konst	<b>Diarienummer:</b> STK-2025-629
<b>Typ av dokument:</b> Riktlinje	<b>Version:</b> 1
<b>Beslutad av:</b> Kommunfullmäktige	<b>Datum för beslut:</b> 2026-xx-xx
<b>Framtagen av:</b> Stadskontoret	<b>Avser:</b> Samtliga nämnder i Malmö stad
<b>Ansvarig chef:</b> Anna Westerling	
<b>Ansvarig för uppföljning/revidering:</b> Stadskontoret	<b>Följs upp:</b> Vid behov

## Riktlinjer för Malmös stads arbete med offentlig konst

### Syfte

Syftet med riktlinjen är att tydliggöra Malmö stads ansvarsfördelning, mandat och avgränsningar såväl som god samverkan mellan kulturnämnden, tekniska nämnden och servicenämnden avseende stadens offentliga konst.

Arbetsprocesser regleras inte i riktlinjen utan beskrivs i ett separat dokument som berörda förvaltningar tar fram och beslutar gemensamt.

### Vem omfattas av riktlinjen

Riktlinjen omfattar kulturnämnden, servicenämnden och tekniska nämnden för offentlig konst i kommunala byggnader, på kommunal kvartersmark och allmän platsmark. Arbetet sker i samråd med stadens lokalnyttjare. Riktlinjen gäller inte stadens bolag eller kommunalförbund.

### Definition av offentlig konst

Riktlinjen omfattar offentlig konst som uppförs på platser tillgängliga för allmänheten, såsom parker, torg, byggnader och andra gemensamma miljöer. Fast konst avser offentlig konst som är permanent installerade på en specifik plats och tagits fram för att integreras med sin omgivning. Lös konst avser offentlig konst som är fristående och inte fast integrerade på en plats eller i en byggnad.

Ett offentligt konstverk definieras som en skapelse eller produktion som har skapats av en konstnär med avsikt att uttrycka en konstnärlig idé, känsla eller vision. Den konst som omfattas

av denna riktlinje är den konst som anskaffas som en del av 1%- regeln eller identifieras som konstnärligt och kulturhistoriskt intressant av kulturnämnden.

### **Vad innebär riktlinjen?**

Riktlinjen innebär att medel ska avsättas för offentlig konst som uppförs på allmän platsmark, så som gator, parker, torg och konstruktionsbyggnader (broar, tunnlar med mera), samt i kommunalt ägda byggnader. Med lokaler avses även parkeringsanläggningar och i utemiljö vid stadens byggnader på kvartersmark.

### **Kommunikation och tillämpning**

Kulturnämnden har ansvar för att riktlinjen tillämpas och efterlevs samt för att sprida information och kommunicera om riktlinjen. Riktlinjen utvärderas löpande och uppdateras vid behov. Arbetet med offentlig konst är beroende av samarbete. Uppförandet av konstverken sker i enlighet med samförstånd mellan nämnderna, vilket säkerställer att alla parter är involverade och eniga i beslutsprocessen.

### **Planering för anskaffning av offentlig konst och tillämpning av 1%-regeln**

Kulturnämnden ansvarar för att varje år upprätta en investeringsplan för anskaffandet av offentlig konst gemensamt med tekniska nämnden och servicenämnden. I de fall en kommunal lokal berörs, bör lokalnyttjaren involveras.

Vid beräkning av kulturnämndens investeringsram för offentlig konst ska den uppgå till maximalt en procent av medelvärdet för de senaste tre årens nedlagda utgifter i ny- och ombyggnadsprojekt, exklusive komponentutbyten, hos teknisk nämnd och servicenämnden. Investeringsmedlen arbetas, först efter Kommunfullmäktiges beslut om budget, in som en investeringsram under kulturnämnden.

Stadskontoret ansvarar för att redovisa utfallet av investeringarnas medelvärde för de senaste tre åren, vilket ska ligga till grund för den maximala beräkningen av avsättningen till offentlig konst enligt Malmö stads tillämpning av 1%- regeln. Beräkningen ska redovisas till kulturnämnden inför kulturnämndens budgetskrivelse.

Om konst ska anskaffas i samband med en större investering som beslutas av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige ska utgiften för konstverket ingå i den totala investeringsutgiften i ärendet.

### **Nyttjande av ramen för offentlig konst**

Ny konst ska etableras där den kan göra störst nytta för Malmöborna. Kulturnämndens investeringsram för offentlig konst kan som exempel användas för offentlig konst i exploateringsprojekt, befintlig stadsmiljö och i ny- och ombyggnation av kommunalägda byggnader. Konst kan även etableras kompensatoriskt i befintliga miljöer och lokaler. Placeringen av stadens offentliga konst som uppförs på allmän platsmark eller annan mark inom nämndens ansvarsområde beslutas av tekniska nämnden.

När konstverket är på plats övergår konstverket till objektsägarens anläggningsregister, vanligtvis servicenämnden eller tekniska nämnden som belastas med eventuella kapitalkostnader. Offentlig konst som uppförs tillfälligt på en plats ska bokföras enligt god redovisningssed.

### **Underhåll av den offentliga konsten**

Det konstverk som finns upptaget i en nämnds anläggningsregister anses höra till den nämndens ansvar. Det innebär att tekniska nämnden, kulturnämnden och servicenämnden ansvarar för drift och underhåll av den offentliga konsten. När det föreligger behov av antikvariska och

konservatoriska insatser ska kulturnämndens verksamhet vara vägledande i vilka insatser som ska genomföras med syftet att den offentliga konsten ska förvaltas som en del av Malmös kulturmiljö och kulturarv.

En gränsdragningslista upprättas mellan berörda nämnder som tydliggör ansvarsgränsen för varje offentligt konstverk, med beaktande av vårdplaner, drift, underhåll, fundament, belysning, rättsliga ansvar, säkerhetsperspektivet samt ansvaret vid eventuella olyckor och skadegörelse och annat som hänförs till det enskilda offentliga konstverket.

## **Sammanställning av ansvar**

Den offentliga konsten är Malmö stads gemensamma tillgång. Nedan följer de olika nämndernas ansvar.

### **Kulturnämnden**

Kulturnämnden handhar frågor rörande konstnärlig utsmyckning av allmänna platser. Enligt riktlinjen ansvarar kulturnämnden för att planera, samordna och organisera arbetet med den offentliga konsten.

Kulturnämnden ansvarar, i samverkan med tekniska nämnden och servicenämnden, för den strategiska planeringen av offentlig konst. Nämnden har en investeringsram enligt kommunfullmäktiges budgetbeslut och ansvarar för konstnärliga uppdrag, projektledning, upphandling och inköp. Dessutom hanteras inventering och registrering av stadens konstsamling, kommunikation och tillgängliggörande av offentlig konst samt vägledning för antikvariska och konservatoriska insatser.

### **Tekniska nämnden**

Tekniska nämnden ansvarar för det offentliga rummet och ska skapa förutsättningar för att offentlig konst kan genomföras i exploateringsprojekt och i stadsmiljön enligt denna riktlinje.

Tekniska nämnden samverkar med kulturnämnden för strategisk planering av offentlig konst och beslutar om placering inom sitt ansvarsområde. Nämnden säkerställer angöring och praktiska förutsättningar för konstverk, informerar tidigt om investeringsplanering och behov av placering, samt möjliggör fysisk utplacering. Dessutom ansvarar nämnden för drift och underhåll av konstverken och följer riktlinjer för antikvariska och konservatoriska åtgärder.

### **Servicenämnden**

Servicenämnden ansvarar för förvaltning och byggproduktion av kommunala byggnader. Servicenämnden ska därför skapa förutsättningar för att offentlig konst kan genomföras i offentliga byggnader och på kommunal kvartersmark.

Servicenämnden samverkar med kulturnämnden för strategisk planering av offentlig konst. Nämnden planerar tillsammans med kulturnämnden för konstnärlig gestaltning i kommunala byggprojekt, säkerställer angöring samt möjliggör fysisk utplacering och praktiska förutsättningar för konstverk. Underhåller delar som inte direkt hör till konstverket enligt fastställd gränsdragningslista, samt sköter tillsyn och rapporterar risker eller brister. Servicenämnden följer även riktlinjer för antikvariska och konservatoriska åtgärder.